

Politica per la Qualità

Premessa:

Alha Academy Srl è un'azienda privata che nasce nel settembre 2019 principalmente per far fronte alle esigenze del gruppo ALHA, azienda leader nel settore dell'Air Cargo che opera nei principali aeroporti italiani.

L'obiettivo principale che Alha Academy si prefigge di creare è una cultura lavorativa in costante crescita tramite un addestramento corretto, adeguato e specifico questo anche grazie alle buone pratiche e l'esperienza maturata sul campo; Alha Academy persegue questo obiettivo garantendo a tutti i partecipanti a i corsi di acquisire le abilità, le conoscenze e l'attitudine corretta al fine di completare i compiti assegnati in modo sicuro, efficiente ed in rispetto con le regole dei vettori, degli enti e delle altre figure aeroportuali.

Tutto lo staff è formato ed informato sui compiti a loro assegnati e sulla modalità di esecuzione degli stessi, a questo scopo Alha Academy forma in modo professionale il proprio personale tramite corsi iniziali o di base sia obbligatori che specifici secondo le indicazioni delle leggi e decreti degli enti ed Associazioni nazionali ed internazionali.

Approccio e principi base:

Le presente politica aziendale si fonda su un insieme di principi, in stretta corrispondenza con gli otto principi del sistema di gestione per la Qualità, ai quali tutta l'organizzazione fa riferimento per il raggiungimento degli obiettivi prefissati

- **Orientamento al cliente**
La consapevolezza del fatto che tutte le aziende dipendono dai propri clienti ci porta a comprendere e fare nostre le loro esigenze presenti e future. Esse sono il punto di riferimento costante per tutte le attività aziendali che mirano non solo al completo soddisfacimento ma anche al superamento delle aspettative.
- **Leadership**
Una volta stabilite dalla Direzione Generale le unità di intenti e gli indirizzi dell'azienda, tutti i funzionari aziendali devono creare e mantenere un ambiente interno in cui tutto il personale si senta pienamente partecipe nel raggiungimento degli obiettivi.
- **Coinvolgimento del personale**
Le persone, a tutti i livelli, costituiscono il punto focale di tutta l'azienda, la sua essenza. L'impegno per la Qualità richiede infatti una attiva e consapevole partecipazione da parte di tutto il personale e per questo il pieno coinvolgimento e l'incremento della motivazione permette di utilizzare a pieno a beneficio dell'azienda le capacità umane.
- **Risk-Based Thinking**
Il sistema organizzativo di Alha Academy è stato istituito a seguito di attenta analisi del contesto nel quale opera e delle aspettative delle parti interessate. Tutte le attività vengono pianificare tenendo conto di una gestione basata sull'identificazione, analisi, valutazione e trattamento dei rischi/opportunità. Questo porta al vantaggio di poter prevenire effetti indesiderati o favorire situazioni auspicabili attraverso la definizione di interventi mirati
- **Approccio per processi**
L'analisi dei vari flussi aziendali e dei vari intrecci con le varie funzioni aziendali, permette un approccio per processi nella gestione delle risorse e delle attività con un conseguente raggiungimento più efficiente dei risultati attesi. Una volta definiti i vari macro-processi

aziendali, è utile, ai fini dell'efficacia ed efficienze nel raggiungimento dei nostri obiettivi, identificare e capire tutte le correlazioni tra i vari processi per poterle gestire come fossero un sistema.

- **Miglioramento continuo**

Obiettivo permanente dell'azienda è il perfezionamento continuo del servizio e delle prestazioni complessive basandosi sull'analisi di dati ed informazioni. La programmazione e la realizzazione di azioni per il miglioramento continuo dei processi costituiscono lo strumento principale base per accrescere il livello di soddisfazione di tutte le parti interessate.

- **Decisioni basate su dati di fatto**

Le decisioni più adatte non si basano mai su opinioni o giudizi soggettivi ma nascono dall'analisi, logica ed intuitiva, di dati ed informazioni reali. Per questo la salute di un'azienda si misura soprattutto dall'entità del sistema di misurazione e monitoraggi dei propri processi e del loro risultato finale cioè il servizio erogato. L'efficacia delle decisioni sarà tanto maggiore quanto più i dati e le informazioni saranno accurate, affidabili ed accessibili.

- **Rapporto di reciproco beneficio coi fornitori**

È chiaro che tra ciascuna azienda ed i propri fornitori vi è una certa interdipendenza, per questo motivo, un rapporto di reciproco beneficio migliora, per entrambi la capacità di creare valore. Si promuove, per questo la collaborazione con i fornitori ritenuti idonei creando ove possibile partnership. Si aumenta il coinvolgimento dei fornitori per instaurare dei rapporti di collaborazione basati sugli stessi obiettivi di Qualità. Inoltre può venir richiesto ai fornitori di rispettare le procedure e istruzioni di lavoro che possono influenzare la qualità del servizio finale.

Elementi dei programmi di formazione:

Questo programma di formazione specifica soddisfa i requisiti e le qualifiche per ciascuna attività e funzione lavorativa nell'ambito societario, e comprende:

- a) Qualifica iniziale e continua, inclusa la frequenza di aggiornamento:
 1. Initial Training
 2. Recurrent Training;
 3. Re-qualification Training, (a seconda dei casi)
 4. Update Training, (se applicabile)
 5. Altri requisiti di formazione specializzata, compresi quelli richiesti dai produttori o fornitori di attrezzature, dai vettori clienti o dalle autorità normative e/o nazionali a seconda dei casi
 6. Assessment
- b) Metodi di addestramento
- c) Processi di valutazione e test di verifica
- d) Gestione della documentazione ed archiviazione dell'addestramento
- e) Requisiti e qualifiche delle competenze per istruttori e valutatori
- f) Moduli di addestramento

Il programma della formazione è riesaminato almeno una volta all'anno, o più frequentemente secondo necessità, per assicurare che:

- a) I programmi di formazione e i moduli di addestramento soddisfino le esigenze attuali e/o previste;
- b) Tutto il materiale formativo e i piani di formazione siano aggiornati e soddisfino le indicazioni dei clienti ed i requisiti normativi.

Team didattico:

Gli istruttori sono nominati dal responsabile delle risorse umane dopo analisi e confronto con il responsabile della formazione, Istruttori e valutatori devono essere competenti, qualificati e, se necessario, certificati per condurre la formazione.

Il pool di istruttori di cui si avvale Alha Academy ha dimostrato attitudini didattiche, assertive e con una naturale predisposizione alla ricerca, possiede l'abilità di condurre in modo efficace la formazione teorica e l'addestramento pratico e hanno adeguate conoscenze degli argomenti trattati per condurre tali sessioni.

La combinazione della parte teorica e delle abilità pratiche consentono al Trainer di valutare se l'allievo ha compreso e sa mettere in pratica le informazioni che ha acquisito.

Metodologie e strumenti:

L'organizzazione identifica le diverse attività come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione, provvedendo ad implementare nel proprio software le procedure operative.

Alha Academy opera con una elevata digitalizzazione dei processi, con un impiego di carta ridotto all'essenziale e con procedure ben definite grazie alla gestione completa dei processi tramite software dedicati (Job Risorse) e piattaforme per corsi in e-learning (Easy LMS).

I metodi didattici utilizzati possono variare in base all'esigenza o tipologia del corso:

- Lezione in aula
- e-learning, e-testing,
- Computer Based Training, Video Training, Remote Training, Distance Learning
- Valutazione pratica (OTJ/Assessment).

Coinvolgimento del personale e delle parti interessate:

L'organizzazione è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento primario di successo.

Essa promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

Data: 10/08/2022

La Direzione Generale